

 <b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS DIPONEGORO</b>	<b>DOKUMEN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b>	<b>KODE:</b>
		<b>JUDUL: ALUR PENDAFTARAN KAMPUS MERDEKA</b>
		<b>TANGGAL DIKELUARKAN:</b>
<b>UNIT/ PRODI: ILMU PEMERINTAHAN</b>	<b>NO. REVISI:</b>	

## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) ALUR PENDAFTARAN KAMPUS MERDEKA**

---

### **TUJUAN**

SOP Alur Pendaftaran Kampus Merdeka bertujuan untuk menjadi panduan dan memberi penjelasan tentang prosedur dan tahapan/rangkaian kegiatan yang harus dilalui oleh mahasiswa yang akan mendaftar kegiatan Merdeka Belajar sesuai dengan minat mahasiswa.

### **PENGERTIAN**

Kampus Merdeka adalah kebijakan yang dikeluarkan oleh Kemendikbudristek dengan memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengambil mata kuliah di luar program studi selama 1 semester dan berkegiatan di luar perguruan tinggi selama 2 semester. Perguruan tinggi diberikan kebebasan untuk menyediakan kegiatan Kampus Merdeka yang sesuai dengan kebutuhan dan minat mahasiswa.

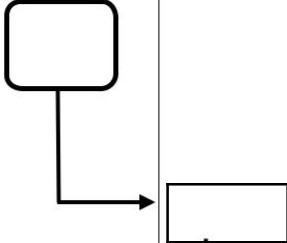
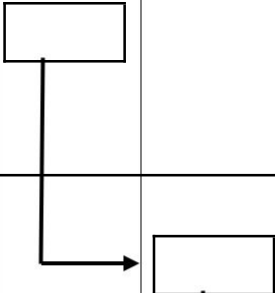
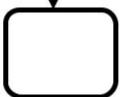

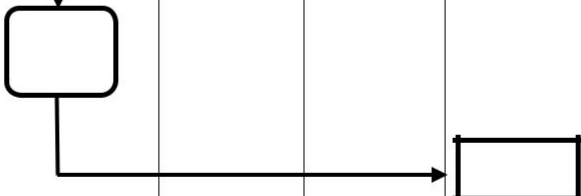


### **REFERENSI**

1. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah RI No. 52 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro.
3. Peraturan Rektor No. 4 tahun 2016 tentang OTK Unsur-unsur di bawah Rektor Universitas Diponegoro.

### **PROSEDUR**

1. Mahasiswa mengajukan surat rekomendasi kepada Kaprodi untuk ditanda tangani.
2. Mengajukan SPTJM untuk ditanda tangani oleh Wakil Rektor 1.
3. Mahasiswa mendaftar program MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) di website.
4. Mengupload surat rekomendasi yang ditanda tangani Kaprodi.
5. Setelah diterima di program MBKM, mahasiswa menyampaikan kegiatan kepada Program Studi.
6. Kaprodi mengkonversi kegiatan MBKM menjadi mata kuliah tertentu dengan ketentuan SKS yang berlaku.

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
ALUR PENDAFTARAN KAMPUS MERDEKA**

No.	Kegiatan	Pihak – Pihak yang terlibat				Waktu	Dokumen
		Mahasiswa	Kaprodi	Warek I	Tim Konversi		
1.	Mahasiswa mengajukan surat rekomendasi kepada Kaprodi untuk ditanda tangani						Surat rekomendasi
2.	Mengajukan SPTJM untuk ditanda tangani oleh Wakil Rektor 1						SPTJM
3.	Mahasiswa mendaftarkan program MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) di website						
4.	Mengupload surat rekomendasi yang ditanda tangani Kaprodi						Surat rekomendasi tertanda tangan kaprodi
5.	Setelah diterima di program MBKM, mahasiswa menyampaikan usulan kepada tim konversi						
6.	Setelah adanya usulan, prodi menyelenggarakan rapat tim konversi						
6.	Kaprodi mengkonversi kegiatan MBKM						

menjadi mata kuliah tertentu dengan ketentuan SKS yang berlaku							
--	--	--	--	--	--	--	--